



is looking for you...



SISTO ist ein Unternehmen der weltweit operierenden KSB-Gruppe und der Luxemburger SNCI und seit über 50 Jahren auf die Entwicklung und Fertigung von Membranventilen spezialisiert. Mit rund 200 Mitarbeitern entwickeln und produzieren wir an unserem Standort in Echternach/ Luxemburg Membranventile, die in verschiedenen Anwendungsbereichen eingesetzt werden.

Das Hauptgeschäft von SISTO umfasst die pharmazeutische Industrie. Darüber hinaus entwickelt und produziert SISTO auch Armaturen für die Gebäudetechnik, die Industrie und die Kraftwerksindustrie.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine/n:

Sekretär (-in) für die Geschäftsleitung (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Selbständige und zuverlässige Bearbeitung aller anfallenden organisatorischen und administrativen Tätigkeiten im Sekretariat
- Erledigung von interner und externer Korrespondenz
- Telefonverwaltung
- Postverteilung
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen
- Koordination und Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Gästeempfang und Betreuung
- Erstellung von Auswertungen und Präsentationen in Excel und Power Point
- Übernahme von Projektaufgaben
- Unterstützung der Marketingabteilung
- Übernahme von Übersetzungstätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Fremdsprachen- oder Europasekretär /-in
- Berufliche Erfahrung in einer Sekretariats- oder Assistenzfunktion
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; zusätzliche Französischkenntnisse von großem Vorteil
- Souveräner Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein sicheres, souveränes und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Verschwiegenheit, Loyalität, Eigeninitiative und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem spannenden und internationalen Zukunftsmarkt
- Sichere und langfristige Perspektive in einem wachsenden und modernen Unternehmen
- Gründliche Einarbeitung
- Freundliche Unternehmenskultur
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:
- Eine attraktive Vergütung sowie sehr ansprechende Sozialleistungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

SISTO Armaturen S.A.
Personalabteilung
18, rue Martin Maas L-6468 Echternach
irina.muehlpfordt@ksb.com

